
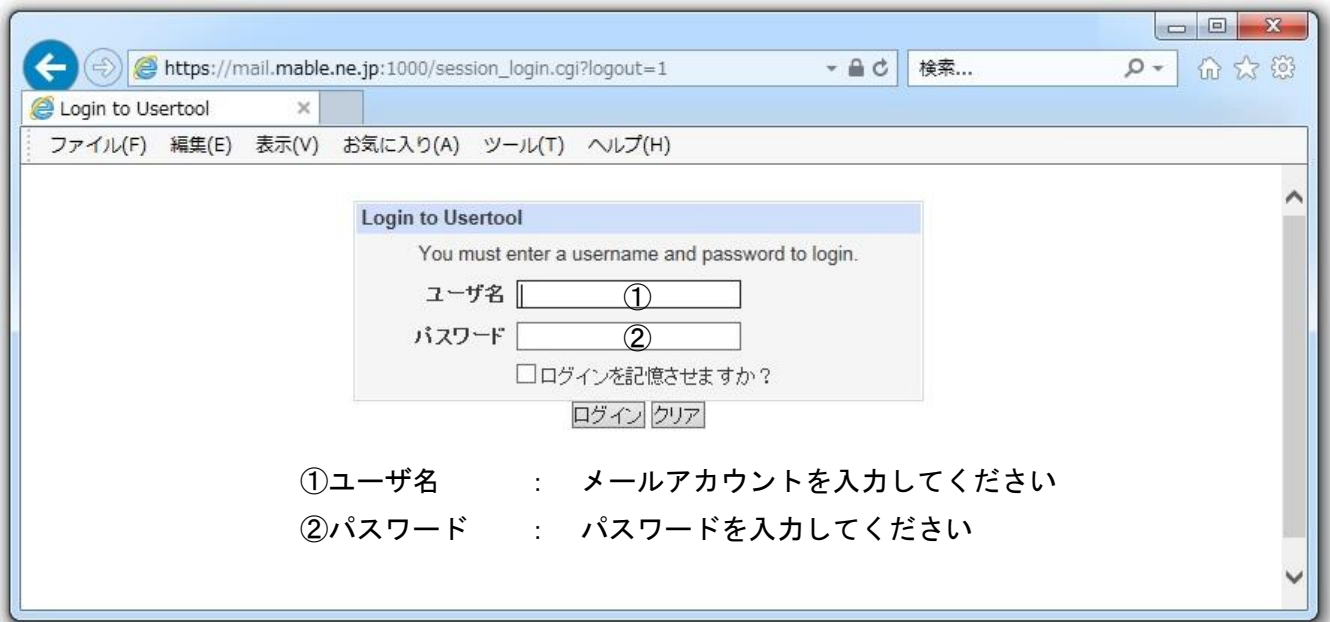


## メール転送の設定方法

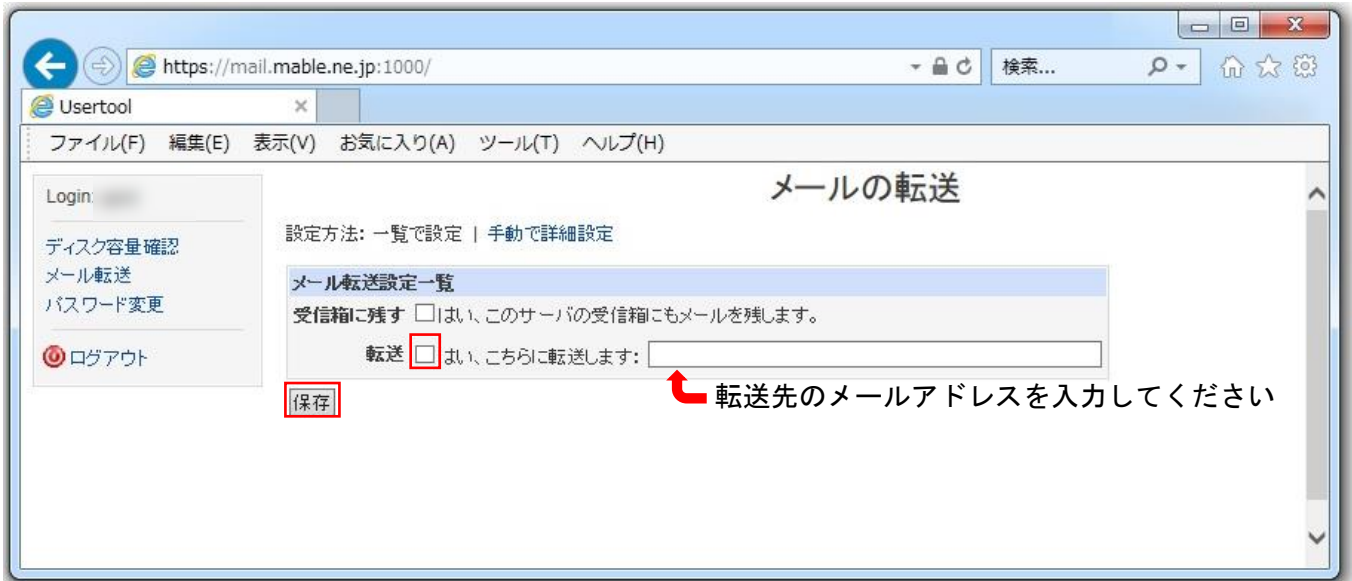
1. 「メール転送の設定をする」  をクリックし「Login to Usertool」を開きます。
2. 「メールアカウント登録完了のご案内」に記載してある「メールアカウント」と「パスワード」をそれぞれ「ユーザ名」「パスワード」に入力しログインをクリックします。



3. 左メニューの「メール転送」をクリックします。

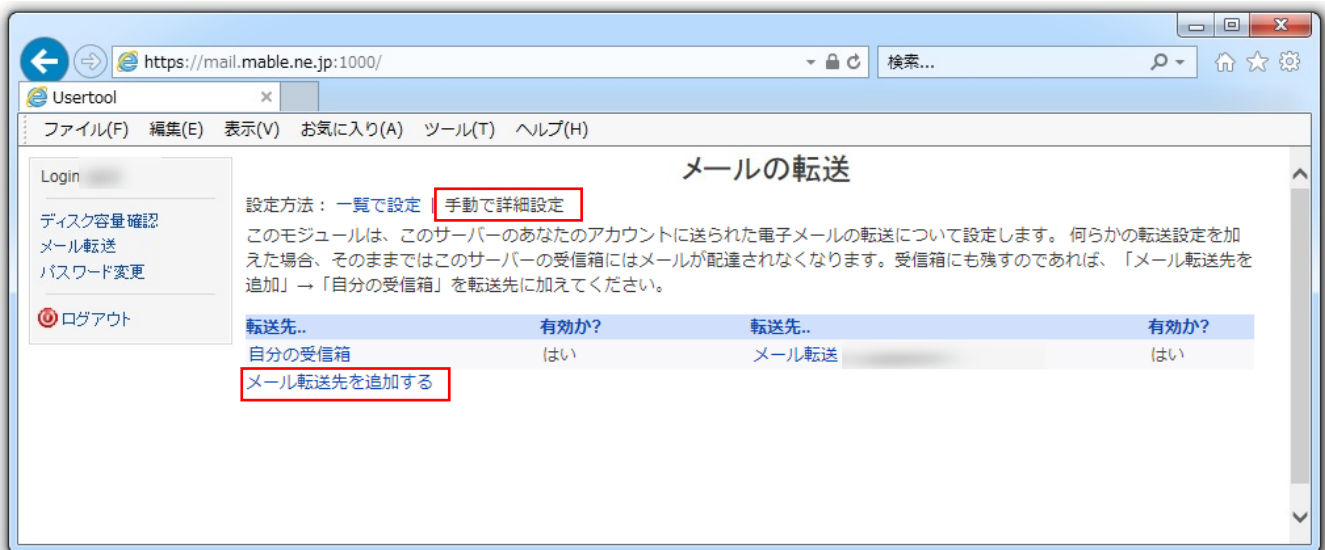


4. 「転送」にチェックを入れ転送先のメールアドレスを入力し「保存」をクリックしてください。  
転送を解除する場合は「転送」のチェックを外して「保存」をクリックしてください。



※メールを転送し、自分のパソコンでもメールを受信する場合は「受信箱に残す」にチェックを入れてください。

- 4-1. 複数のメールアドレス宛てに転送する場合は「手動で詳細設定」をクリックし「メール転送先を追加する」をクリックしてください。



- 4-2. 「有効にしますか？」の「はい」にチェックが入っているのを確認し、「転送先」を「電子メールアドレス」に選択します。その後、転送先のメールアドレスを入力し「保存」をクリックしてください。  
転送を解除する場合は「有効にしますか？」の「いいえ」にチェックをして「保存」をクリックしてください。

